



Vacature voor het bestuur van AVZV:

Secretaris

Taken van de secretaris:

- Neemt plaats in het bestuur en vormt tezamen met de penningmeester en de voorzitter het dagelijks bestuur;
- is aanwezig bij het bestuursoverleg, wat maandelijks wordt gehouden;
- zal ter voorbereiding op het bestuursoverleg samen met de voorzitter de agenda opstellen;
- zal tijdens het bestuursoverleg notuleren en nadien zorg dragen dat het verslag bij de leden van de vergadering komen;
- zorgt voor alle inkomende en uitgaande post;
- is het centrale punt waar alle e-mails binnenkomen; hij/zij zorgt ervoor dat deze bij de juiste personen terecht komt en bewaakt het proces omtrent het afhandelen van de e-mails;
- bewaakt de actiepuntenlijst
- zal het postadres zijn voor de vereniging;
- zal het secretariaat nieuwe stijl gaan inrichten;
- vertegenwoordigt de vereniging naar buiten in samenspraak met het dagelijks bestuur;
- is verantwoordelijk voor het jaarverslag t.b.v. de algemene ledenvergadering;
- zal de ledenadministratie, de diploma-administratie en de coördinator elementair waar nodig administratief ondersteunen;
- draagt zorg voor de informatie op de website welke hij/zij aanlevert aan de webmaster, dan wel zelf publiceert;
- zorgt voor de algemene mails welke via het ledenadministratiesysteem verstuurd dienen te worden;
- zal waar nodig overige bestuursleden ondersteunen.

Competenties van de secretaris:

- Ervaring met eerdere bestuursfuncties is een pre;
- enig inzicht in de wondere wereld van het zwemmen/sport is een pre;
- is een teamspeler en weet verbindend op te treden;
- beschikt over een computer met internet aansluiting;
- heeft beschikking over en is bekend met het Microsoft Office pakket (Word, Excel, etc.);
- kan goed zaken combineren en weet op een transparante wijze zaken duidelijk te maken;
- is pro actief en denkt vooral in oplossingen;
- heeft dagelijks tijd om zijn e-mails te bekijken;
- de kennis van de Nederlandse taal in woord en geschrift is van goed niveau;
- de kennis van Engels in geschrift is een pre;
- is in staat zelfstandig besluiten te nemen.

Heeft u interesse?

Neem voor meer informatie contact op met de voorzitter:

Youp van Hees

voorzitter@avzv.nl